



Stellenausschreibung

MEHR ALS NUR EIN JOB!

Du suchst eine sinnvolle Aufgabe, die mehr ist als nur ein Job?
Du möchtest dich für ein neues soziales Modellprojekt in der Nachbarschaftshilfe engagieren?
Du bist ein Organisationstalent mit Projekterfahrung und suchst einen Teilzeitjob?

Die PASSAGE gGmbH bietet **ab sofort** einer/m engagierten Kolleg:in eine **Teilzeitstelle** (20 Std./Woche) in dem **Nachbarschaftsservice MINNA+WILLI – Die Wilhelmsburger Alltagshelfer:innen** im Bereich

Beratung und Administration (m/w/d)

Seit Juni 2023 vermittelt MINNA+WILLI (<https://minnaundwilli.de>) Menschen 60+, die sich für ihre Nachbarschaft engagieren möchten und einen Nebenverdienst suchen, an Wilhelmsburger:innen, die Unterstützung im Alltag wünschen. Dafür ist der mobile Nachbarschaftskiosk MINNA+WILLI an verschiedenen Standorten des Stadtteils unterwegs, dient als Treffpunkt und Informationsquelle, bietet Beratung, Vernetzung und Vermittlung. Ziel von MINNA+WILLI ist es, nachhaltige Arbeitsperspektiven insbesondere für solo-selbstständige Projektakteur:innen 60+ zu erschließen und den sozialen Zusammenhalt in den Wilhelmsburger Nachbarschaften zu stärken.

Das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend sowie die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) fördern das Projekt im Rahmen des Programms „Stärkung der Teilhabe älterer Menschen – gegen Einsamkeit und soziale Isolation“. Weitere Förderer sind die Sozialbehörde und die Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen der Freien und Hansestadt Hamburg. Als Kooperationspartner fungieren der Sozialverband SoVD Hamburg und das Fachamt Sozialraummanagement des Bezirksamts Hamburg-Mitte.

Du hast Lust auf einen Arbeitsplatz in einem Büromobil an wechselnden Standorten in Wilhelmsburg?
Du arbeitest gern in einem kleinen Team und willst deine Qualifikationen und Erfahrungen in dieses einbringen?

Aufgaben – das ist zu tun

- Du bist Ansprechpartner:in für die Zielgruppe 60+ und berätst sie in administrativen, organisatorischen und sozialrechtlichen Fragen der beruflichen und nachberuflichen Zeit.
- Du identifizierst die besonderen Kompetenzen der Projektakteur:innen und definierst gemeinsam mit ihnen mögliche Einsatzbereiche.
- Du organisierst das Matchmaking zwischen den Projektakteur:innen und den Kund:innen von MINNA+WILLI.
- Du dokumentierst, verwaltest und evaluierst die Projektaktivitäten vor dem Hintergrund der Förderrichtlinien des ESF Plus-Förderprogramms und der internen Abwicklungsprozesse von MINNA+WILLI.
- Du arbeitest gemeinsam mit deinen beiden Kolleg:innen kontinuierlich an der Weiterentwicklung, dem Erfolg und der Verstetigung des Projekts.

Anforderungen – das solltest du mitbringen

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in (Sozial)Pädagogik, Sozialer Arbeit oder Sozialwissenschaften
- mehrjährige Berufserfahrung im Sozialbereich, insbesondere in der Zielgruppe 60+
- Beratungskompetenz in sozialrechtlichen Fragestellungen, insbesondere im Bereich SGB II, SGB XII
- Kenntnisse administrativer Tätigkeiten
- soziales Engagement, Empathie und Kommunikationsstärke
- Organisationstalent, Sorgfalt und Flexibilität
- Spaß am Job, Fähigkeit zu Kooperation und Teamarbeit
- Selbstständigkeit, Zielorientierung und Verantwortungsbewusstsein
- wünschenswert: Führerschein Klasse B

Benefits – das bieten wir

- ein soziales Modellprojekt, für dessen Mitgestaltung du dich engagieren kannst
- ein spannendes, verantwortungsvolles und sinnstiftendes Tätigkeitsfeld
- Bezahlung nach TV-L (E 9b)
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Zuschuss zum Profi- oder Deutschlandticket
- Firmen-MacBook und -iPhone
- flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaub / 5-Tage-Woche
- Jahressonderzahlung
- Heiligabend und Silvester dienstfrei

Bewerbungsprozess – bewirb dich bei uns!

Die Teilzeitstelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, es besteht jedoch die Option auf eine Verlängerung. Die Laufzeit des Projekts endet am 30. September 2027.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!

Bitte richte die Bewerbung – im PDF-Format – **schnellstmöglichst** per E-Mail an: PASSAGE gemeinnützige Gesellschaft für Arbeit und Integration GmbH, MINNA+WILLI, Dr. Babette Peters (Projektleitung), babette.peters@passage-hamburg.de